

江西旅游商贸职业学院文件

赣旅商院字〔2024〕21号

关于印发《江西旅游商贸职业学院 2024 年学生技能竞赛管理提质增效工作方案》的通知

各二级学院、各部门：

现将《江西旅游商贸职业学院 2024 年学生技能竞赛管理提质增效工作方案》印发给你们，请结合实际，认真贯彻落实。



2024年3月14日

江西旅游商贸职业学院 2024 年学生技能竞赛 管理提质增效工作方案

一、指导思想

为贯彻执行《江西旅游商贸职业学院技能竞赛管理办法》的各项规定，落实学校主要领导在 2023 年全校学生技能竞赛总结工作会和寒假工作布置会上的讲话精神，坚持问题导向、结果导向，着力破解制约学校学生技能竞赛成绩突破的突出问题和困难，积极引导、鼓励、支持全校师生参加国家级重大赛事，提升带赛水平，提高获奖能力，推动学校学生技能竞赛成绩在 2024 年取得新的突破，实现学校“双高”建设的有关目标任务。

二、方案的实施部门

本方案由教务处牵头，产教融合处、技校部、团委等部门共同参与制定，经校长办公会审议通过后下发执行。各职能部门就本部门负责的学生技能竞赛赛事落实好方案的有关工作部署和要求。

三、学校学生技能竞赛工作目标

（一）中期目标

到 2025 年，获得全国职业院校技能大赛一等奖 6 项以上，获全国“互联网+”大学生创新创业大赛金奖，获全国职业技能大赛（世界技能大赛中国选拔赛）金牌。

（二）2024 年年度目标

1. 全国职业院校技能大赛

全国职业院校技能大赛			
序号	赛项名称	2023 年成绩	2024 年目标
1	智慧物流（学生组）	新增赛项	国家级一等奖
2	地理空间信息采集与处理	新增赛项	国家级一等奖
3	工业网络智能控制与维护	国家级二等奖	国家级一等奖
4	体育活动设计与实施	国家级一等奖	国家级一等奖
5	会计实务	未进国赛	国家级一等奖
6	导游服务	国家级三等奖	国家级二等奖
7	物联网技术应用	国家级三等奖	国家级二等奖
8	嵌入式系统应用开发	新增赛项	国家级二等奖
9	服装设计与工艺	国家级三等奖	国家级二等奖
10	业财税融合大数据应用	未进国赛	国家级二等奖
11	供应链管理	新增赛项	国家级二等奖
12	智慧物流（教师组）	新增赛项	国家级二等奖
13	幼儿教育技能	国家级二等奖	国家级二等奖
14	酒店服务	国赛三等奖	国家级二等奖
15	英语口语（名额待定）	未获奖	国家级二等奖

2. 全国“互联网+”大学生创新创业大赛

全国“互联网+”大学生创新创业大赛			
序号	赛项名称	2023 年成绩	2024 年目标

1	中国国际大学生创新大赛	铜奖 3 项	奖牌数量超 3 项，银奖以上不少于 1 项
---	-------------	--------	-----------------------

3. 全国“挑战杯”大学生创业计划竞赛

“挑战杯”中国大学生创业计划竞赛（两年一届）			
序号	赛项名称	2022 年成绩	2024 年目标
1	“挑战杯”中国大学生创业计划竞赛	未进国赛	奖牌数量 2-3 项

4. 2025 年全国职业技能竞赛（世赛选拔赛）

全国职业技能大赛（两年一届）			
序号	赛项名称	2023 年成绩	2025 年目标
1	连锁经营	全国第 8 名	保 8 进 5
2	货运代理	全国第 11 名	力争前 5
3	餐厅服务（精选）	全国第 11 名	前 10 名
4	时装技术	全国第 12 名	前 10 名
5	酒店接待	全国第 14 名	力争前 5
6	餐厅服务（世赛）	全国第 15 名	力争前 5
7	社会体育指导	全国第 22 名	优胜奖

四、重点措施

为实现学生竞赛工作目标，以增强师生竞技能力、加大竞赛条件保障、改善竞赛外部环境等三个方面为重点，明确 15 条重

点举措，由相关职能部门会同二级学院共同组织实施。

1. 外引内培，提升教师的竞赛指导能力和水平

学校根据专业发展和竞赛需要，对获得 A 类赛事国赛二等奖以上的选手制定高技能人才柔性引进政策。优先安排竞赛指导团队成员当年至少参加 2—3 次相关业务线上线上培训，扩充比赛指导教师队伍，提升整体指导教师队伍的水平。竞赛指导教师、参赛教师要主动加强学习、训练，拓展对外交流机会，刻苦钻研，不断提升自身竞技水平和指导能力。（教务处、人事处、各二级学院）

2. 以赛促教，推进岗课赛证相融合

从“三教”改革入手，竞赛指导教师和参赛教师要不断增强自身岗课赛证相融合的能力，打造岗课赛证相融合的优质课程，力争获批学校认定的相关特色课程；及时更新修订教材，开发岗课赛证相融合的“新形态”教材，促进竞赛标准、竞赛内容进教材；推进教法改革，加强竞赛情境下的教学改革与实践，激发学生的竞赛热情，提升教学效果，提高学生的整体专业技能水平。

3. 实施“优才”计划，做好“引苗”“育苗”工作

积极对接我省 A 档中职校，挖掘相关专业优秀国赛选手，引入我校重点培养。旅游学院对接瑞金中专、彭泽中专、婺源章贡大，经管学院对接上饶玉山中专、崇义中专，艺传学院对接于都中专，机建学院对接南昌一专，会计学院对接江西省交通运输学校、国际商务学院对接萍乡市职业中等专业学校，通过不同渠道

为技能竞赛人才选拔奠定坚实基础。（招考处、教务处、各二级学院）

4. 完善校内竞赛和训练体系，增加“选才”广度和准度

以各专业课程实训、综合实训等日常教学活动为基础，依托学校现有的各级竞赛集训基地、技能大师工作室、“双师型”大师工作室等项目，以赛代练、以赛代考，逐步建立起覆盖全校多数学生的立体化、多元化的校内竞赛体系和训练体系，有效扩大 A 类赛事在校内选才的基础和范围。面向重大赛事与赛项，以创新能力强、成长速度快、发展潜力大的选手为重点，逐步建立竞赛训练营制度，集中各类优质资源加强重点赛项、重点选手的培养力度。（技校部、教务处、各二级学院）

5. 客观核算指导老师的培训工作量与奖励分配

规范管理与灵活执行相结合。A 类竞赛赛项的教师指导团队的实际人数如果多于赛事主办方规定的上限，在保持竞赛培训总量不变、获奖赛项的奖励总量不变的前提下，团队负责人可按指导团队教师的实际贡献申报培训课时和奖励分的分配方案。学校运用绩效评价手段，激励各二级学院在开展本学院内部的定额奖励性绩效时重点向承担竞赛指导任务的老师倾斜。（教务处、人事处、各二级学院）

6. 课赛相通，加强竞赛成绩与学业成绩的互通互免

在 A 类赛项中获省赛一等奖的学生，可任选三门当学年课程免考，获省赛二等奖的，可任选两门当学年课程免考，获省赛三

等奖的，可任选一门当学年课程免考。完成国赛备赛训练和参赛任务的学生，可增加一门当学年任选免考课程。获奖学生在申请国家奖学金等荣誉时，免考课程成绩一律视同 90 分。学校评选每学年的学业优胜奖时，获 A 类赛省赛奖励的学生可直接认定相应级别奖项，不占用所在班级的学业优胜奖名额。对于在 A 类赛中未获奖的（包括正式选手、备赛选手、陪练选手）学生可凭备赛审批记录与培训记录申报第二课堂实践分、评优评先、奖学金评选等活动的优选权。（教务处、学工处、团委）

7. 保障竞赛教师备赛的时间和精力

教师指导学生竞赛的培训课时可列入日常教学课时一并核算，教师的培训课时须列入教师个人授课表。在正常教学周内，教师本人参加 A 类赛国赛的（含师生同赛），在学校规定的培训课时量基础上（若有 1-2 名指导教师可按实际指导工作量内部分配），为每位参赛教师每周增加核算 8 个课时；教师指导学生参赛的，每周增加核算 4 个课时，核算的周数视赛项的备赛时长确定，原则上不超过 10 周。备赛增加的课时量纳入教师周课时统计，但参赛教师的学期平均周课时原则上不得超过学校规定上限，否则超过部分不核算课时费。（教务处、人事处）

8. 加大投入，巩固学校优势赛项的领先地位

以赛促建，优先支持获得过或重点冲击国家级、省级一等奖的 A 类赛赛项的实训室建设。学校对各二级学院此类建设项目要优先立项、优先安排资金、快速招标、高效建设，对项目建设成

果严格进行跟踪问效。（发展规划处、财务处、教务处、资产管理处、后勤处、各二级学院）

9. 简化流程，开通竞赛经费报账绿色通道

各教学单位安排专人负责竞赛财务报账工作，财务处优化报账流程，在竞赛结束后的5个工作日内由赛项负责人填报竞赛费用报销申请表，教务处竞赛管理干事在3个工作日内进行初审，教务处分管副处长审批，学校财务处审核票据的规范性和完整性，二级学院领导审核、签字，教务处处长审核、签字，财务处处长审核、签字，学校分管教学副校长审核、签字（单张票据一万元以上），学校分管人事副校长审核、签字（单张票据一万元以上），学校分管财务副校长审核、签字（单张票据一万元以上），财务处审核报账原则上不超过3天。（财务处、教务处）

10. 整合资源，全面提升备赛保障能力和水平

整合校内外资源，组建专业后援团，由国际商务学院选派外语教师团队、由心理健康教育与咨询中心选派心理辅导教师团队、由体育学院选派体能教师团队、由旅游学院选派礼仪指导教师团队等定期开展为备赛师生提供比赛所需外语水平、心理辅导、体能训练、礼仪培训、沟通技巧、竞技文化等培训，缓解备赛压力，提升选手竞赛成绩。竞赛保障团队的工作量根据备赛保障计划确定，总量不超过全校国赛备赛培训课时总量的5%。（教务处、团委、学工处、各二级学院）

11. 数字赋能，提高竞赛奖励核算与发放效率

教务处制定新版竞赛管理实施办法的实施细则，上线竞赛管理系统，利用信息化手段，实现竞赛管理业务流程的线上办理，缩短奖励核算时间，A类赛省赛教师的竞赛奖励发放原则上不超过2个月，国赛的竞赛奖励原则上不超过1个月。（教务处、人事处、财务处）

12. 统筹资源，优先保障训练场地

安排相对固定的赛事训练场地并向后勤管理处报备，学校根据比赛的需求统筹安排相应的培训设备与安全检查，并指定专人负责，做到专场专用专管，原则上固定的场地不做其他用途的使用。（后勤管理处）

13. 精准服务，妥善安排备赛食宿需求

为保障暑假期间学生安全，以集中统一管理的方式，妥善提供免费的水电和住宿保障，寒暑假备赛期间免费为师生提供餐食，对有特殊性需求的体育参赛选手保证充足的营养需求。（后勤管理处、学工处）

14. 深挖竞赛资源，优化外围环境

各二级学院相关领导主动担任1—2个赛项执裁工作，熟悉赛事规程，各二级学院主动承办省级以上相关专业赛项1—2个，加强与国家队的专家交流学习，助力选手成绩突破。（各二级学院）

15. 加强竞赛办赛备赛的校际交流

加强备赛选手与国家级获奖选手的交流活动，备赛期间安排

每位备赛选手至少 1 次省外交流互访，增强竞赛心得交流和友谊。加强带赛指导教师与获奖指导教师的交流活动，至少邀请 1 位省外优秀指导教师开展成功经验分享和教学对话。加强学校与赛项承办学校、协办方的交流，参观承办赛项场地情况、竞赛设施设备等技术资源。根据当年竞赛经费分配额度，做好差旅经费列支预算，按照财务报账流程，实报实销。（教务处、各二级学院）